**2017年中医学院研究生毕业答辩有关事宜**

**毕业答辩流程图**

4月7日前

学位论文评审1.3

硕士论文按学位秘书要求线上送审（全部参加盲审），如盲审需要回避，请向学位秘书提出申请。

博士、同等学力人员论文由研究生院统一线上送审

4月1日前

核对教育部学籍平台导出数据（含台港澳，不包括外籍）

**学院研究生办公室**核对纸质版信息签字。

如有错误请用红色签字笔修改签字。

4月30日前

审核学位论文答辩资格1.4

**学院各专业学位秘书**审查学位申请资格，提交相关材料，审核硕士/博士发表论文，外语成绩等。1.4

5月20日前

学位论文答辩1.5

**学院各专业学位秘书**报备学位论文答辩时间。按学科集中组织答辩，不少于3人。**学院研究生办公室**和**学院各专业学位秘书**组织参与研究生论文答辩。

学生答辩时间安排上交研究生院，研究生院将进行督导巡查。

6月1日前

申请学位学生完善学位报盘信息

**毕业生**进入“北京中医药大学研究生信息管理系统”完善学位报盘信息。

台港澳人员一律填写身份证号而非台胞证号。

6月中旬

打印及发放研究生毕业证书学位证书打印及发放。

（自己采集照片者需将电子光盘及照片提交至学位办。）

**学院研究生办公室**审核成绩1.1

**学院各专业学位秘书**审核研究生学习档案，中期考核情况（博士）1.2

1.2

1.2

等。

4月1日前

①**毕业生**资格审查；核对信息，关联导师。

②登陆“北京中医药大学研究生信息管理系统”提交毕业论文初稿，论文查重（含同等学力硕士）。

③如需延期毕业，网上提交延期申请。

学位论文首次查重总复制比超过50%者或者存在明显抄袭和剽窃行为者取消今年学位申请资格。不查重者不能送论文评阅

6月10日前

学院召开学位分会，上报研究生学位分会讨论结果及分会通过授予学位名单、优秀博士学位论文名单。

学位论文打印。

按大学学位论文格式要求，红色（博士）色号#081110000或蓝色（硕士）色号#B08235B封皮自行打印，无论是否申请保密均提交4本。

硕士、博士、同等学力人员提交附件2：《2017届研究生发表学术论文情况统计》电子版至**学院各专业学位秘书邮箱**。

学术论文情况统计

4月30日—5月16日

**“北京中医药大学研究生信息管理系统”网址：**http://202.204.35.224/UserLogin.aspx?exit=1，具体操作流程参照**附件1：**毕业在线使用文档。

相关说明：

**1.1 研究生的成绩要求（按照2014年《研究生手册》执行）：**

①硕士研究生：总学分不少于36学分；必修课、选修课成绩≥60分；英语通过国家六级考试或日语通过四级考试。

②博士研究生：总学分不少于16学分，学位课（政治、博士英语、1门专业课，2门专业基础课）、选修课≥60分；英语通过国家六级考试或日语通过四级考试。

**1.2 学院各专业学位秘书审核材料**

①个人学习档案（填写完整，不能有空白项，尤其是《课程与成绩考核》一栏；

②正式成绩单2份；

③博士中期考核表、开题论文查新报告原件1份；

逾期未提交材料进行资格审查的学生，须由导师提出书面申请，陈述逾期理由，经所属学位分会主席签字和主管院长签字后，才可进行资格审查。

**1.3论文评审**

①统招硕士生应聘请2位与论文有关的学科副教授以上专家做评阅人，其中1人为校外专家； 由学院统一组织盲审；

②博士研究生论文和同等学力论文评阅由研究生院学位办统一组织。

硕士论文评阅人中，如有1名专家认为该论文未达到相应学位水平，则该生不能参加答辩。经专家同意，可修改论文或补充工作后再次申请答辩。

**1.4学位论文答辩资格评审**

①外语成绩单原件及复印件：全日制研究生须通过国家英语六级考试（390分），或国家日语四级考试、国际日语二级考试，境外研究生提交HSK证书；

②发表学术论文材料：

1）科学学位硕士研究生、同等学力申请学位人员在校期间至少发表1篇学术论文；

2）申请医学科学学位（学术型）的境内博士研究生在学期间需提交与本专业相关的学术论文。根据学科的不同，具体要求如下：

（1）申请中西医结合、中药学的博士研究生需提交1篇以第一作者发表影响因子不低于1.0的被SCI收录的文章（中西医结合外科学、中西医结合骨科学、中西医结合妇科学、中西医结合五官科学、中西医结合五官科学、中西医结合肿瘤学、中医结合护理学，影响因子不做要求。）；

（2）申请中医学（不含中医文献学、民族医学、医药卫生法学、中医药外语、中医药管理专业）的博士研究生需提交1篇以第一作者发表的被SCI收录的文章，影响因子不限；

（3）申请中医医史文献、民族医学、医药卫生法学、中医药外语、中医药管理专业的博士研究生需提交1篇SCI或3篇作为第一作者，在规定期刊（见北京中医药大学研究生院编制的《中文核心期刊目录》）上发表的与本专业相关的学术论文”；

\*学术论文不包括增刊、综述、摘要、短篇，及老师的临床经验。以北京中医药大学研究生院编制的《中文核心期刊目录》。

\*作者署名要求：用于申请学位的已发表的学术论文，学位申请人应为学术论文第一作者，导师为通讯作者或第二作者。

\*单位署名要求：第一署名单位为北京中医药大学（同等学力人员除外）。

\*全日制研究生（不含同等学力申请学位人员）在4月底资格审核之前未按规定提供发表学术论文原件，但在召开6月学位分会前提交加盖杂志社公章论文清样（证明当年8月31日前出版）者，可提交学位评定分委员会、校学位评定委员会讨论其学位授予问题，通过后暂时不发放学位证书。待论文8月31日前正式公开发表后，向学位分委员会及提供文章发表原件、复印件后发放学学位证书。若8月31日前未能正式公开发表，此次申请无效。同等学力申请学位人员必须在资格审查时提交文章发表原件方可答辩。未能按规定完成学术论文发表者，不得向学位评定分委员会和校学位委员会提交学位授予申请。如毕业后2年内仍未完成规定学术论文的发表，不授予学位。

**1.5 论文答辩**

资格审查合格，经论文评阅人评阅后，同意进行答辩者，再由各分会秘书组织答辩。

**毕业生**在到**学院各专业学位秘书**领取《答辩情况表》及其他相关材料。填写后及时返回给学位秘书。答辩委员会委员组成需要经学位分会审批，同意后方可答辩。

具体答辩时间由各位导师和分会秘书协商，**毕业生**答辩前1周在**学院各专业学位秘书**处填写答辩时间、地点，并提交填写完成的相关表格。

①博士学位论文答辩委员会由5或7名具有教授或相当专业技术职称的专家组成，且应满足以下要求：

（1）博士生导师应占全体成员的半数以上，外单位专家不得少于2名；

（2）必须是申请博士学位的二级学科的专家和具有相近学科基础的专家；

（3）导师、副导师以及与研究生本人或导师有明确亲属关系的人员不得任答辩委员会成员；

（4）原则上应有答辩人申请学位所属学科的学位委员会分会成员；

（5）学位委员会分会根据申请人学位论文的研究方向，指定该领域学术造诣深、责任心强、坚持原则的博士生导师担任答辩委员会主席。

②硕士学位论文答辩委员会由3或5名具有副教授或相当专业技术职称以上的专家组成，且应满足以下要求：

（1）具备硕导资格，外单位专家至少有1名；

（2）必须是申请硕士学位的二级学科的专家和具有相近学科基础的专家；

（3）导师、副导师以及与研究生本人或导师有明确亲属关系的人员不得任答辩委员会成员；

（4）对同等学力申请硕士学位人员，申请人的推荐人不能作为论文答辩委员会成员；

（5）学位委员会分会根据申请人学位论文的研究方向，指定该领域学术造诣深、责任心强、坚持原则的硕士生导师担任答辩委员会主席。

\*若申请优秀博士论文，请在研究生部网站上下载有关表格，填好后交分会秘书，以备分会讨论。

**！以上说明，如有不清楚之处，请及时与学位研究生办公室及学院各专业学位秘书联系。！**

**附：各专业学位秘书办公室及联系方式：**

**中医临床基础、民族医学等专业学位秘书**

**刘丹彤** 基础医学院424室

时间：周三下午2:00—5:00 电话：15810146218

Email：ldt2009dt@163.com

**中医基础理论、中医诊断学、中医体质学等专业学位秘书**

**郑燕飞** 基础医学院315室

时间：周三下午2:00—5:00 电话：18010091957

Email：yanfei\_z@163.com

**李英帅** 逸夫科研楼501室

时间：周三下午2:00—5:00 电话：13681410020

Email：liyingshuai2013@163.com

**中医养生康复学、中医医史文献、中医临床药学、方剂学、中医文化学等专业学位秘书**

陈昱良 药系楼401室

时间：周三上午9:00—11:00 电话：13811898128

Email：yuliangpku@126.com

**中西医结合基础、中西医结合药理学（人体机能系：生化教研室、生物教研室、药理教研室、医学病原系等）专业学位秘书**

**王志标** 逸夫科研楼809室

时间：周三下午2:00—5:00 电话：13436517849

Email：zbwang@bucm.edu.cn

**中西医结合基础、中西医结合循证医学（人体形态系：组胚教研室、病理教研室、解剖教研室、生理教研室、科研实验中心、循证医学中心、中医药管理系等）专业学位秘书**

 **韩梅** 逸夫科研楼813房间

时间：周三下午2:00—5:00 电话：13401131731

Email：hanmeizoujin@163.com

 **魏鹏** 基础楼523室

时间：周三下午2:00—5:00 电话：18201661225

Email：raphaelwp@sina.com